INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1627.2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: JUAN CARLOS ROJAS
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1627. 2024.

Cuota Cuatro:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Apoyé las jornadas de actividad física, coordinación y flexibilidad en el grupo vivir mejor en el horario de 07:00 a 08:00 am los días martes y jueves ubicado centro recreativo ciudad modelo, cra 41 B # 31B -40.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Asistí a socialización y vinculación con el grupo Crean ubicado en la casa comunal del barrio Maracaibo calle 27 # 40-26 día jueves de 08:10 a 09:15.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé informes y cuenta de cobro, llevando asistencia de los grupos en el Sider de acuerdo a los requerimientos del programa.

4).Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-. Recibí implementación para dar a las clases una de oferta de calidad de acuerdo a lo estipulado en el cronograma de actividades del programa.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitación del programa activamente, virtual el 6 de septiembre a las 04:00 pm sobre cuenta de informe final.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del

objeto contractual.

- Asistí en operaciones logísticas para dar cumplimiento con las obligaciones del programa activamente y la secretaria del deporte y la recreación el día 30 de agosto a las 02:05 pm en la cancha de hockey.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Apoyé a el coordinador zonal a la visita de calidad al grupo ubicado en el centro de salud Luis H Garcés el día 04 de septiembre a las 07:00 am también llamado Luis H Garcés.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Asistí a la mesa de trabajo gestión de calidad en la secretaria del deporte en cumplimiento con lo estipulado en el las obligaciones del contrato.

9) Organizar la preparación y competencias del rendimiento deportivo en disciplinas individuales y de conjunto de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”.

- Asistí a zona de entrenamiento del programa activamente en la ciclovía de acuerdo al cronograma del programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/11T61Io2So-MkpxvEcMy0lLRdy4RO2W4k



JUAN CARLOS ROJAS
C.C. 16.270.994